

« Lex-EKho huissiers de justice » recrute des collaborateurs (trices)

Gestionnaires de dossiers de recouvrement en phase amiable et en phase judiciaire (exécution) capables de conjuguer professionnalisme et approche humaine (H/F).

Profil souhaité :

- Diplôme de bachelier en droit ou en médiation ;
- Bonne connaissance des procédures judiciaires et des voies d'exécution ;
- Une expérience de minimum 2 ans dans le recouvrement amiable et judiciaire au sein d'une étude d'huissiers de justice est un atout ;
- En plus d'une excellente connaissance de la langue Française (oral et écrit), celle du Néerlandais et de l'Anglais (oral) sont « des plus » ;
- Bonne connaissance des outils informatiques standards.

Qualités souhaitées :

- Rigueur, fiabilité, organisation ;
- Capacité d'écoute et d'accompagnement ;
- Aimer le travail en équipe tout en sachant faire preuve d'autonomie.

Activités du gestionnaire de dossiers :

- Gestion en équipe d'un portefeuille de dossiers ;
- Contacts via tous les canaux avec le donneur d'ordre, l'Avocat, le débiteur ;
- Enquêtes de solvabilité ;
- Rédaction d'actes authentiques ;
- Gestion des appels téléphoniques entrants et sortants ;
- Gestion des courriers entrants et sortants ;
- Suivi administratif global des dossiers.

Lex-EKho vous offre :

- Un travail exercé au sein d'une équipe à taille humaine, dynamique et solidaire ;
- Un accompagnement et une formation interne continue pour vous aider à évoluer et à perfectionner vos compétences ;
- Un contrat à durée indéterminée, à temps plein ;

- Un salaire en fonction de votre expérience de la fonction ainsi que des avantages sociaux ;
- Un environnement de travail (situé à Liège) humain et valorisant, dans un cadre agréable et détendu, où le bien-être au travail est une réalité.

Si vous êtes intéressé par la présente offre d'emploi, veuillez adresser votre CV et lettre de motivation à l'adresse : info@lex-ekho.be